

XIV. Робота з економічного планування, закупівель товарів, робіт, послуг

№	Заходи	Терміни виконання
1.	Перевірка та коригування посадових окладів, ставок погодинної оплати праці в системі IAS науково-педагогічного персоналу	постійно
2.	Внесення змін до програми IAS відповідно до директивних наказів: - про зміни штатного розпису; - про зміни навчального навантаження	постійно
3.	Підготовка наказів про зміни штатного розпису, перейменування посад та призначення відповідальних за ведення табельного обліку у підрозділах; рапортів, аналітичних та службових записок	постійно
4.	Підписання табелів: - обліку робочого часу; - погодинної роботи НПП	постійно
5.	Розрахунок академічної різниці згідно із заявами студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб	постійно
6.	Підписання: - заяв співробітників ХДУ – працевлаштування та звільнення; - заяв співробітників ХДУ на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади; - рапортів, службових подань співробітників ХДУ	постійно
7.	Статистичний звіт з праці до Обласного управління статистики статистичного звіту з праці за формою № 1-ПВ (Затверджено Наказом Держкомстату від 10.06.2016 № 90)	щомісяця та за кожний квартал
8.	Наказ щодо формування кошторису на 2022 рік (подання структурними підрозділами інформації щодо потреби в закупівлі товарів, робіт, послуг)	жовтень
9.	Інформація щодо мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету на 2022 рік до Державної Казначейської служби України у Херсонській області	грудень
10.	Штатний розпис та кошторис до Міністерства освіти і науки України університету на 2022 рік	січень
11.	Підготовка розрахунків вартості навчання для студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на 2022-2023 н.р.	березень-травень
12.	Здійснення розрахунків та підготовка до затвердження калькуляцій згідно з рапортами	постійно
13.	Підготовка та підписання розрахунків вартості путівок для відпочиваючих СОТ «Буревісник» на 2022 рік	квітень-травень
14.	Проект спеціального фонду на 2023 рік за КПКВК 2201160 згідно з листом МОНУ	червень
15.	Робота з документами студентів ХДУ з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які знаходяться під опікою (піклуванням)	постійно
16.	Розрахунки вартості проживання в гуртожитках університету	серпень
17.	Робота з Державною Казначейською службою України в м. Херсоні	постійно

18.	Довідки про зміни до кошторису та плану використань відповідно до службових записок щодо перерозподілу коштів спеціального та загального фондів, рахунку за дорученням	постійно
19.	Бюджетні запити на 2023-2025 роки за програмами 2201160 та 2201190	2022
20.	Уточнений кошторис університету за 2021 рік до Міністерства освіти і науки України	2022
21.	Інформація щодо вартості підготовки здобувачів вищої освіти до Міністерства освіти і науки України	2022
22.	Підготовка аналізу надходжень коштів від спонсорської допомоги університету та його підрозділів	щомісяця та щорічно
23.	Підготовка аналізу основних економічних показників по університету та його окремих підрозділах	щомісяця та щорічно
24.	Фінансовий план університету та підрозділів на 2021 та 2022 роки з помісячним розподілом (університету, студентського містечка, офісу доуніверситетської підготовки, післядипломної освіти та роботи з іноземцями, Басейну ХДУ, СОТ «Буревісник», редакційно-видавничого відділу, навчально-тренувального центру, ботанічного саду ХДУ, спортивному майданчику, наукової бібліотеки (конференц-залі та коворкінг-залі), поліграфічним послугам, інклюзивно-ресурсному центру, по корпусу № 1 – спортивній залі (ігровій), гімнастичній залі, актовій залі, аудиторій корпусів)	щомісяця та щорічно
25.	Робота з Бериславським фаховим педагогічним коледжем імені В.Ф. Беньковського Херсонського державного університету та Генічеським фаховим коледжем Херсонського державного університету (звіти щодо діяльності в розрізі по фондах та зведений звіт за попередній місяць, фінансовий план з помісячним розподілом по фондах на 2021 та 2022 роки)	щомісяця та щорічно
26.	Підготовка звітів щодо діяльності помісячно по: <ul style="list-style-type: none"> - університету без підрозділів; - університету з підрозділами; - Басейну ХДУ; - студентському містечку; - офісу доуніверситетської підготовки, післядипломної освіти та роботи з іноземцями; - хореографічному гуртку; - СОТ «Буревісник»; - студентському парламенту ХДУ; - редакційному відділу; - бібліотеці (конференц-зал); - бібліотеці (коворкінг-зал); - сувенірної крамнички ХДУ; - навчально-тренувального центру; - ботанічному саду; - актовій залі; - гімнастичній залі; - спортивній залі; - інклюзивно-ресурсному центру; - спортивному майданчику; - аудиторій; - надходженням коштів від спонсорської допомоги; - Бериславському фаховому коледжу імені В.Ф. Беньковського ХДУ; - Генічеському фаховому коледжу ХДУ 	щомісяця та щорічно

27.	Проведення роботи щодо підготовки плану закупівель на 2022 рік	2021
28.	Проведення спрощених закупівель та відкритих торгів згідно з планом закупівель	постійно
29.	Опрацювання господарських договорів, пов'язаних з закупівлею товарів, робіт та послуг	постійно
30.	Підготовка та публікація на сайті «Prozorro» господарських договорів та звітів про їх виконання	постійно
31.	Формування справ проведених закупівель	постійно
32.	Внесення змін до річного плану закупівель	за необхідності
33.	Опрацювання та підготовка даних щодо надходжень та видатків Басейну ХДУ	щотижня
34.	Опрацювання та підготовка даних щодо надходжень та видатків Сувенірної крамнички ХДУ	щотижня
35.	Організація засідання комісій з питань оренди державного майна	протягом року
36.	Підготовка та укладання з орендарями університету договорів про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю	2021-2022
37.	Проведення роботи з укладання договорів оренди державного майна в університеті	2021-2022
38.	Опрацювання інформації (листи, звернення, фінансова інформація) структурних підрозділів: Бериславського фахового коледжу імені В.Ф. Беньковського ХДУ та Генічеського фахового коледжу ХДУ	постійно
39.	Укладання договорів про надання університетом додаткових платних послуг	протягом року
40.	Укладання договорів про навчання зі здобувачами, які вступають на навчання у 2021-2022 навчальному році	2021
41.	Укладання додаткових угод про підвищення вартості навчання зі здобувачами, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб	2021-2022
42.	Укладання договорів про навчання зі здобувачами, які переводяться або поновлюються відповідно до наказів навчального відділу	2021-2022
43.	Візування заяв студентів про переведення, поновлення або відрахування	2021-2022
44.	Підготовка та робота зі списками здобувачів, які не уклали договори про навчання, та додаткові угоди до них	2021-2022
45.	Рознесення у програмі ІАС вартості навчання згідно з договорами про навчання та додатковими угодами	2021-2022
46.	Надання консультації та інформування здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, щодо несвоечасного укладання договорів про навчання та додаткових угод та з інших питань	2021-2022